

Manual Visual – Portal de Pesquisa

DTIC/UNIRIO Cadastrar projeto Listar projetos Pedir/Renovar Bolsistas Enviar Relatório Docente Ajuda Welcome 77216385772 -

Clique para cadastrar um projeto *Clique para voltar a essa página* *Clique para pedir/renovar bolsistas* *Clique para enviar o relatório docente anual* *Clique para ajuda* *Clique para sair*



PORTAL DE PESQUISA



Diretoria de Pesquisa

Título do projeto

Título do projeto	Situação do projeto	Nº do Processo	Opções
Estudo sobre a agregação de valor. Monitoramento, avaliação e novos materiais	Suspensão	P1034/2010	-

Situação do projeto **Nº do processo**

Caso esteja em criação, opções para editar/excluir



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Av. Pasteur, 296 - Urca. Rio de Janeiro. RJ. Brasil

Identificação do Coordenador Informações Básicas Participantes (Não-bolsistas de IC) Classificação do Projeto Órgãos

Conferencia e Submissão

Esta é a tela de cadastro de novos projetos no sistema. Nesta primeira aba, preencha a carga horária semanal que pretende dedicar ao seu projeto. Clique em Prosseguir para avançar com o cadastramento.

Os campos com * são obrigatórios.

Nome: *O nome e e-mail são lidos do cadastro da PROGEPE. Caso exista algum dado incorreto, entre em contato com a PROGEPE para regularização.*

Email: *(Caso seu e-mail não esteja correto favor entrar em contato com a PROGEPE)*

Carga horária semanal*: *Entrar com a carga horária no projeto, em horas (não é necessário digitar "hrs", "hr", "h" ou "horas")*

 Clique para prosseguir

Manual Visual – Portal de Pesquisa

Identificação do Coordenador

Informações Básicas

Participantes (Não-bolsistas de IC)

Classificação do Projeto

Órgãos

Conferência e Submissão

Na aba de "Informações básicas" deve ser preenchido todos os campos referentes ao Título, resumo, palavras-chave e vigência do projeto. Além disso, deve ser indicado se o projeto tem apoio financeiro externo a Unirio e, se tiver, qual é a agência e o valor. Devem ser anexados os seguintes arquivos: Termo de Outorga e o Projeto de pesquisa.

Os campos com * são obrigatórios.

Título*:

Título do projeto

Resumo*:

Resumo do projeto
(Máximo de 300 caracteres)

Palavra-Chave 1*:

Palavra-Chave 2*:

Palavra-Chave 3*:

Palavra-Chave 4:

Palavras-chave do projeto
(Pelo menos 3 são requeridas)

O projeto terá apoio financeiro externo a Unirio?: ☐ Não ☒ Sim **Marque "Sim" caso o projeto possua apoio financeiro externo a Unirio**
Caso tenha marcado "Sim" anteriormente:
Agência de Fomento*: **- Busque e marque a agência de fomento do apoio**
Valor previsto (R\$)*: **- Digite o valor previsto do apoio financeiro**

Termo de Outorga*: Nenhum arquivo selecionado **Clique em "Escolher arquivo" para enviar um arquivo com o Termo de Outorga**

Projeto de Pesquisa*: Nenhum arquivo selecionado **Clique em "Escolher arquivo" para enviar um arquivo com o Projeto de Pesquisa**

Baixe o modelo disponível em: [LINK PARA MODELO](#) - No "link" há um modelo pronto de Projeto de Pesquisa

Vigência do projeto*:
(Início) **Digite ou selecione a data de início da vigência do projeto.**

(Fim) **Digite ou selecione a data do fim da vigência do projeto.**

← Clique para prosseguir

Manual Visual – Portal de Pesquisa

Identificação do Coordenador

Informações Básicas

Participantes (Não-bolsistas de IC)

Classificação do Projeto

Órgãos

Conferência e Submissão

Nesta aba, utilize a busca por nome para adicionar participantes não-bolsistas de iniciação científica, que fazem parte do seu projeto. Basta começar a digitar o nome do participante que deseja adicionar e selecionar o nome que aparecer na lista. Caso a busca não encontre o participante desejado (por exemplo, não faz parte da UNIRIO), clique na mensagem "Clique para cadastrar novo" que irá aparecer no campo de busca e insira os dados requisitados pelo sistema.

Buscar por nome:

Busque e clique na pessoa para cadastrá-la
(cadastre apenas participantes que não sejam bolsistas de IC)

Nome	Função no Projeto	Vínculo	E-mail	
NOME_COORDENADOR	Coordenador	Docente	EMAIL	

Voltar

Prosseguir

Identificação do Coordenador

Informações Básicas

Participantes (Não-bolsistas de IC)

Classificação do Projeto

Órgãos

Conferência e Submissão

Nesta aba, utilize a busca por nome para adicionar participantes não-bolsistas de iniciação científica, que fazem parte do seu projeto. Basta começar a digitar o nome do participante que deseja adicionar e selecionar o nome que aparecer na lista. Caso a busca não encontre o participante desejado (por exemplo, não faz parte da UNIRIO), clique na mensagem "Clique para cadastrar novo" que irá aparecer no campo de busca e insira os dados requisitados pelo sistema.

Buscar por nome:

Ao digitar, resultados da busca vão aparecer para clicar e começar o cadastro. Caso a pessoa desejada não apareça, verifique se a grafia está correta. Se estiver correta então a pessoa não está cadastrada

Nome	Função no Projeto	Vínculo	E-mail	
ADALBERTO PINTO CANABARRO - Técnico Administrativo : 397694				
ADJANA RODRIGUES NASCIMENTO - Aluno de Graduação : 14216080152				
ADRIA ROMANA DE ALMEIDA RAMOS - Aluno de Graduação : 14216080136				
ALCIDES WAGNER SER...				
			guarino@unirio.br	

Voltar

Prosseguir

Identificação do Coordenador

Informações Básicas

Participantes (Não-bolsistas de IC)

Classificação do Projeto

Órgãos

Conferência e Submissão

Nesta aba, utilize a busca por nome para adicionar participantes não-bolsistas de iniciação científica, que fazem parte do seu projeto. Basta começar a digitar o nome do participante que deseja adicionar e selecionar o nome que aparecer na lista. Caso a busca não encontre o participante desejado (por exemplo, não faz parte da UNIRIO), clique na mensagem "Clique para cadastrar novo" que irá aparecer no campo de busca e insira os dados requisitados pelo sistema.

Buscar por nome:

Se a grafia estiver correta e a pessoa não aparecer, então a pessoa não está cadastrada. Nesse caso, clique na guia "Clique para cadastrar um novo" para adicionar um participante não-cadastrado.

Nenhum nome encontrado. Clique para cadastrar novo.

Nome	Função no Projeto	Vínculo	E-mail	
ANDERSON JUNGER TEODORO	Coordenador	Docente	vinicius.pereira@unirio.br	

Voltar

Prosseguir

Manual Visual – Portal de Pesquisa

Detalhes do cadastro de participante:

Adicionar participante

Nome* Jorge Silvestre Dos Santos

CPF* 142.066.098-21

UF* São Paulo

E-mail* jorge.silvestre.santos@yahoo.com

Vínculo EXTERNO

Link Lattes http://lattes.cnpq.br/2724168328906477

Função no Projeto* Pesquisador Colaborador

Cancelar Adicionar

Nome do participante

CPF do participante

Unidade federativa do participante

Email do participante

Tipo de vínculo do participante (Automático)

Link para o currículo Lattes (Opcional)

Função no projeto

Clique para descer

Adicionar participante

Link Lattes http://lattes.cnpq.br/2724168328906477

Função no Projeto* Pesquisador Colaborador

Carga horária semanal* 5
(no projeto, em horas)

Período de participação* 21/01/2016
(Início)

02/12/2016
(Fim)

Cancelar Adicionar

Carga horária semanal do participante no projeto

Data de início da participação no projeto

Data de fim da participação no projeto

Clique para adicionar o participante

Manual Visual – Portal de Pesquisa

Identificação do Coordenador

Informações Básicas

Participantes (Não-bolsistas de IC)

Classificação do Projeto

Órgãos

Conferência e Submissão

Nesta aba, utilize a busca por nome para adicionar participantes não-bolsistas de Iniciação científica, que fazem parte do seu projeto. Basta começar a digitar o nome do participante que deseja adicionar e selecionar o nome que aparecer na lista. Caso a busca não encontre o participante desejado (por exemplo, não faz parte da UNIRIO), clique na mensagem "Clique para cadastrar novo" que irá aparecer no campo de busca e insira os dados requisitados pelo sistema.

Buscar por nome:

Nome	Função no Projeto	Vínculo	E-mail	
ANDERSON JUNGER TEODORO	Coordenador	Docente	vinicius.pereira@unirio.br	
Jorge Silvestre Dos Santos	Pesquisador Colaborador	Externo	jorge.silvestre.santos@yahoo.com	 
Adriano Joaquim de Oliveira Cruz	Participante Voluntário	Externo	adriano.cruz@ufjf.br	 

Voltar

Prosseguir

O coordenador já fica incluso. Ele não pode ser removido nem alterado.

Clique para remover o candidato da lista

Clique para editar o candidato da lista

Clique para prosseguir

Identificação do Coordenador

Informações Básicas

Participantes (Não-bolsistas de IC)

Classificação do Projeto

Órgãos

Conferência e Submissão

Nesta aba, utilize os campos abaixo para indicar qual Câmara de Pesquisa, Classificação CNPq e Grupo CNPq o seu projeto pertence. Podem ser selecionadas múltiplas opções para a Classificação e Grupo CNPq. Caso o seu projeto envolva o Comitê de Ética, deverá ser anexado o parecer do mesmo.

Os campos com * são obrigatórios.

Câmara de Pesquisa*:

Escolha a Câmara de pesquisa

Classificação CNPq*:

Clique para escolher as classificações CNPq aplicáveis

Grupo CNPq*:

Clique para escolher os grupos CNPq aplicáveis

Comitê de Ética*:

Clique e escolha o comitê de ética correspondente, caso aplicável.

Parecer do Comitê ou Página c/ nº do CAE*: [NSIS]

Caso o comitê de ética seja aplicável, clique no botão "Escolher arquivo" para escolher um arquivo único com o(s) parecer(es) para envio.
(Caso exista mais de um arquivo de parecer(es), envie um arquivo único com todos os pareceres)

Voltar

Prosseguir

Clique para prosseguir

Manual Visual – Portal de Pesquisa

Detalhes da escolha das classificações/grupos CNPq:

Selecionar classificações

Selecione uma ou mais classificações:

- ☐ CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
- ☐ CIÊNCIAS AGRÁRIAS
- ☐ CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
- ☐ CIÊNCIAS DA SAÚDE
- ☐ CIÊNCIAS HUMANAS
 - ☐ ANTROPOLOGIA
 - ☐ ARQUEOLOGIA
 - ☐ CIÊNCIA POLÍTICA
- ☐ EDUCAÇÃO
- ☐ FILOSOFIA
- ☐ GEOGRAFIA
- ☐ HISTÓRIA
- ☐ PSICOLOGIA
- ☐ SOCIOLOGIA
- ☐ TEOLOGIA
- ☐ CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Cancelar Selecionar classificações

Órgãos

Nesta aba preencha, caso existam, outros órgãos envolvidos no seu projeto utilizando a busca por nome abaixo. Basta começar a digitar o nome do órgão que deseja adicionar e selecionar o nome que aparecer na lista.
(Caso não existam outros órgãos envolvidos, ignore esta aba e clique em Prosseguir)

Buscar por nome:

Busque e clique no órgão ou instituição para adicioná-lo
(caso o órgão ou instituição não aparecer na lista, entre em contato com a Dpq)
(caso não existam outros órgãos envolvidos, ignore esta aba e prossiga)

Nome	Vínculo
Departamento de Ciências Naturais	UNIRIO

Voltar Prosseguir

Clique para prosseguir

Identificação do Coordenador

Informações Básicas

Participantes (Não-bolsistas de IC)

Classificação do Projeto

Órgãos

Conferência e Submissão

Confira os dados abaixo:

Nome do coordenador: NOME_COORDENADOR

Email do coordenador: EMAIL

Título do projeto: TITULO

Resumo do projeto: RESUMO

Palavras-chave: palavra1 palavra2 palavra3

Vigência (Início): 01/12/2015

Vigência (Fim): 14/12/2016



Confira os dados atentamente.

☐ Declaro que as informações submetidas neste formulário são verídicas: **Confirme a veracidade das informações**

Voltar

Submeter cadastro

 **Clique para submeter o cadastro e finalizar**

Manual Visual – Portal de Pesquisa

Pedido/Renovação de Bolsistas - Informações do Coordenador

Nome	NOME_COORDENADOR	
E-mail	EMAIL	(Caso seu e-mail não esteja correto favor entrar em contato com a PROGEPE)
Pontuação Lattes*	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Clique em “Escolher arquivo” para escolher um arquivo para envio com a Pontuação Lattes, conforme modelo disponível abaixo,
	Baixe o modelo disponível em: LINK PARA MODELO	
Currículo Lattes atualizado*	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Clique em “Escolher arquivo” para escolher um arquivo para envio com o seu currículo Lattes atualizado. (apenas últimos 5 anos)
	(enviar apenas últimos 5 anos)	
Regime de trabalho*	40 horas semanais	Clique para selecionar o seu regime de trabalho
Titulação máxima*	Mestrado	Clique para selecionar a sua titulação máxima (mestrado ou doutorado/pós-doutorado/etc)

Atenção: não será possível renovar bolsistas de projetos suspensos. Caso você possua algum bolsista em situação irregular, não será possível renovar a bolsa dele(a) por este portal. Entre em contato com a DPq para mais detalhes.

← Clique para prosseguir

(Marque o bolsista que deseja renovar. Caso não queira renovar com nenhum bolsista atual, ignore esta tela e apenas clique em Prosseguir)

Renovar bolsistas atuais

Baixe o modelo do Plano de Estudos disponível em: [LINK PARA MODELO](#)

☒	NOOME BOLSISTA (Avaliação e caracterização da qualidade de novos alimentos e seus processos produtivos e sua relação com a percepção do consumidor)	
	Projeto*	Avaliação e caracterização da qualidade de novos a Escolha o projeto para qual o bolsista a ser renovado irá fazer parte
	Plano de Estudos*	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Clique em “Escolher arquivo” para escolher um arquivo para envio com o Plano de Estudos do bolsista.
	Este plano de estudos trabalha com tema relacionado a inovação tecnológica e cultural? ☒ Sim ☐ Não Marque “Sim” ou “Não”, de acordo com a pergunta.	
☐	NOOME BOLSISTA (Avaliação e caracterização da qualidade de novos alimentos e seus processos produtivos e sua relação com a percepção do consumidor)	
☐	NOOME BOLSISTA (Metabolismo de compostos bioativos e sua aplicação na prevenção de patologias)	

← Clique para prosseguir

(Caso você possua um bolsista atualmente que não esteja listado aqui, entre em contato com a DPq)

Manual Visual – Portal de Pesquisa

Pedido de novos bolsistas

Adicionar um candidato a bolsista  Clique em “Adicionar um candidato a bolsista” para adicionar um novo bolsista (não é renovação)

Nome	Renovação	Projeto	E-mail	
GABRIELA DE FREITAS LAIBER PASCOAL	Sim	Avaliação e caracterização da qualidade de novos alimentos e seus processos produtivos e sua relação com a percepção do consumidor	GABILAIBER@HOTMAIL.COM	 

 Clique para remover um candidato da lista

 Clique para editar os dados de um candidato

[Voltar](#)

[Prosseguir](#)

 Clique para prosseguir

Detalhes do cadastro de novo candidato a bolsista:

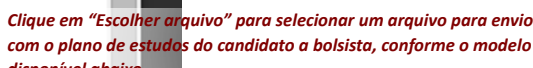
Adicionar candidato

Nome do Bolsista*  Busque e clique na pessoa para cadastrá-la

Projeto de Pesquisa*  Selecione o projeto do qual será bolsista

Link Lattes  Informe o link para o currículo Lattes (Opcional)

E-mail*  Informe o e-mail do candidato

Plano de Estudos* Nenhum arquivo selecionado  Clique em “Escolher arquivo” para selecionar um arquivo para envio com o plano de estudos do candidato a bolsista, conforme o modelo disponível abaixo.

Baixe o modelo disponível em: [LINK PARA MODELO](#)

Este plano de estudos trabalha com tema relacionado a inovação tecnológica e cultural?

☐ Sim ☒ Não  Marque “Sim” ou “Não”, de acordo com a pergunta.

 Clique para adicionar esse candidato

Manual Visual – Portal de Pesquisa

Pedido/Renovação de Bolsistas - Enviar Relatórios (Docente)

Baixe o modelo disponível em: [LINK PARA MODELO](#)

Relatório do projeto: Avaliação e caracterização da qualidade de novos alimentos e seus processos produtivos e sua relação com a percepção do consumidor (Nome do projeto)

Nenhum arquivo selecionado

← Clique em "Escolher arquivo" para escolher um arquivo para envio com o relatório do projeto indicado. (conforme modelo disponível)

Deseja prorrogar o prazo do projeto?

☒ Não ☐ Sim

Marque "Sim" caso queira renovar o prazo do projeto. (Em caso positivo, selecione o novo período de vigência do projeto)

← Clique para prosseguir

Envio de Relatório Docente

Projeto

Avaliação e caracterização da qualidade de novos a ▾

Selecione o projeto para o qual deseja enviar o Relatório Docente

Arquivo do Relatório

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Clique em “Escolher arquivo” para escolher um arquivo para envio com o relatório do projeto indicado. (conforme modelo disponível)

Baixe o modelo disponível em: [LINK PARA MODELO](#)

Ano de vigência do Relatório

2016 ▾

Selecione o ano da vigência do relatório a ser enviado

Prazo Atual do Projeto

31/07/2016

Deseja prorrogar o prazo do projeto?

☐ Sim ☒ Não

Marque “Sim” caso queira renovar o prazo do projeto. (Em caso positivo, selecione o novo período de vigência do projeto)

Observações

Insira observações que julgar necessárias (Opcional)

Enviar

Clique para enviar o relatório